



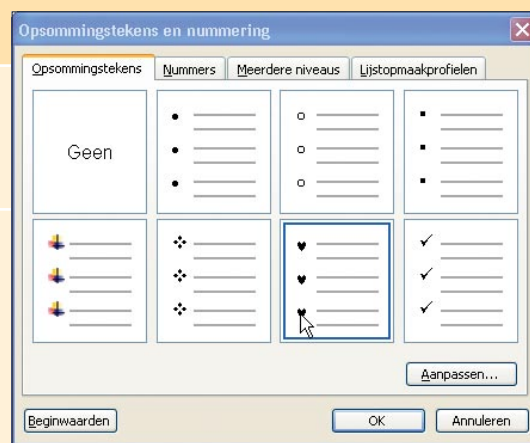
# Zo doe je dat!



## WORD

### Je eigen opsommingstekens

Zit er een opsomming in je Word-bestand, maar vind je de gewone opsommingstekens maar saai? Je kan die naar eigen voorkeur aanpassen en zelfs een eigen icoontje gebruiken. Klik op **OPMAAK** en dan op **OPSOMMINGSTEKENS EN NUMMERING**. Je krijgt al een keuze uit zes verschillende opsommingstekens, maar via de knop **AANPASSEN** kan je er zelf nieuwe kiezen. Bij **TEKEN** vind je alle tekens die in het symbolenpakket van Word zitten, en via **AFBEELDING** kan je een eigen afbeelding toevoegen als icoontje.



FERDINAND WIJCKMANS Een hartje als opsommingsteken? Het kan!

## WINDOWS XP

### Foto's roteren

Bekijk jij foto's ook met de ingebouwde **WINDOWS-VIEWER VOOR AFBEELDINGEN EN FAXEN**? Onderaan zijn er twee knoppen om afbeeldingen linksom of rechtsom te draaien of te roteren. Soms zijn die knoppen om onverklaarbare reden echter 'grijs', zodat je ze niet kan gebruiken. De oplossing: houd de **CTRL**-toets ingedrukt terwijl je de **WINDOWS-VIEWER VOOR AFBEELDINGEN EN FAXEN** afsluit. Je krijgt dan de tekst **ALS U WAARSCHUWINGSMELDINGEN OVER HET DRAAIEN VAN AFBEELDINGEN HEBT GENEGEERD, ZIJN DEZE NU OPNIEUW INGESTELD EN ZULLEN DEZE DE VOLGENDE KEER DAT U AFBEELDINGEN DRAAIT OPNIEUW WORDEN WEERGEGEVEN TE ZIEN**. Klik op **OK** en open een afbeelding – het probleem is nu opgelost. ⚡ FG

Afbeeldingen draaien met de Windows-viewer.



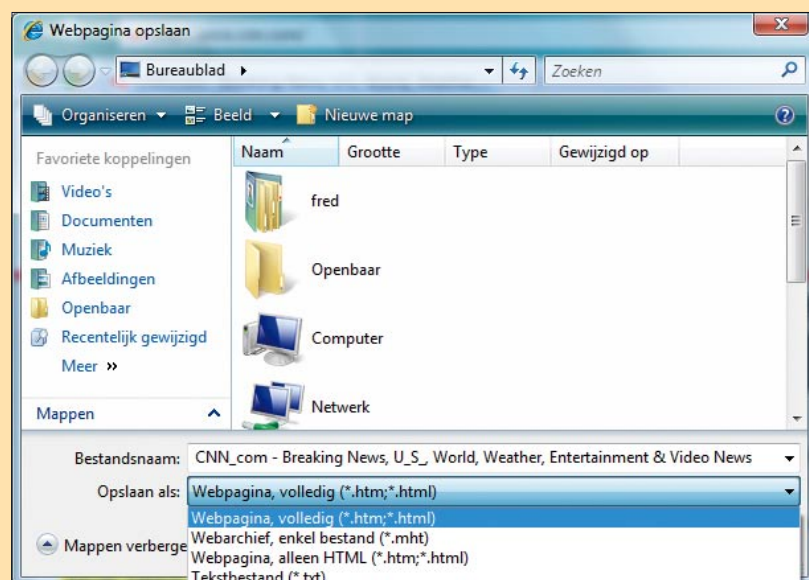
## WINDOWS VISTA

### Werken met de taalbalk

Gebruik je meerdere toetsenbordlay-outs, dan is het handig om met de taalbalk van Windows Vista te kunnen werken. Je activeert deze balk via het onderdeel **TOETSENBOORDEN OF ANDERE INVOERMETHODEN WIJZIGEN** in het **CONFIGURATIESCHERM**. Klik op de knop **TOETSENBOORDEN WIJZIGEN** en daarna op het tabblad **TAALBALK**. Kies nu **GEKOPPELD AAN DE TAALBALK WEERGEVEN** of eventueel **ZWEVEND OP HET BUREAUBLAD WEERGEVEN** en klik tweemaal op **OK**. Klik je nu naast het systeemvak op **NL**, dan kan je gemakkelijk de toetsenbordlay-out wijzigen. ⚡ FG



Snel toetsenbordlay-outs selecteren.



## INTERNET EXPLORER 7


### Webpagina's bewaren

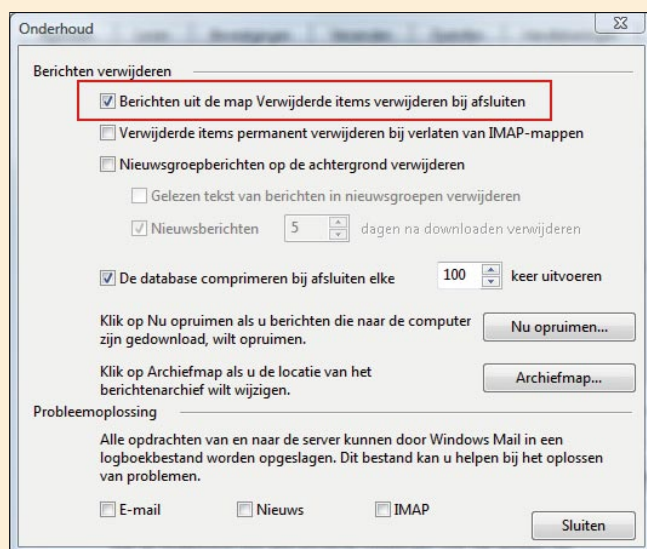
Met Internet Explorer 7 kan je webpagina's opslaan, en dat op meer dan één manier. Klik op **PAGINA** en daarna op **OPSLAAN ALS**. Standaard wordt een webpagina opgeslagen als een **WEBARCHIEF** in één bestand, met als extensie **\*.MHT**. Dat is goed als je enkel Internet Explorer 7 of nieuwer gebruikt. Anders kies je best **WEBPAGINA, VOLLEDIG**. De pagina wordt dan als html-bestand opgeslagen, met de afbeeldingen in een aparte map. ⚡ FG

Sla een webpagina op in html-formaat.

## WINDOWS VISTA

## Efficiënter werken met Windows Mail

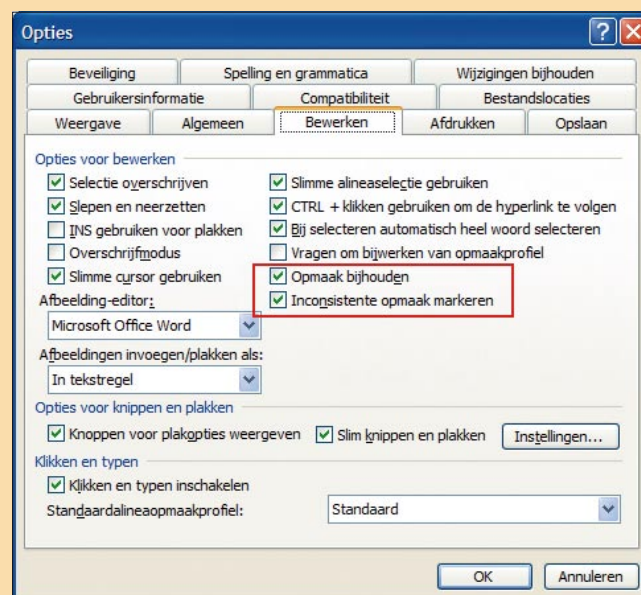
Windows Mail is de opvolger van Outlook Express in Vista. Ook in Windows Mail kan je automatisch de prullenbak Verwijderde items legen bij het afsluiten van het programma. Ga naar **EXTRA, OPTIES** en kies **GEAVANCEERD**. Klik daarna op **ONDERHOUD** en vink **BERICHTEN UIT DE MAP VERWIJDERDE ITEMS VERWIJDEREN BIJ AFSLUITEN** aan. Wist je trouwens dat je ook een kolom kan voorzien met de grootte van elk bericht? Klik met de rechtermuisknop op de kolomkoppen en selecteer **KOLOMMEN**. Vink nu **GROOTTE** aan en klik op **OK**.  F6




Automatisch de prullenbak legen in Windows Mail.

## WORD 2003 &amp; 2007

## Opmaak controleren




Ook opmaakfouten signaleert Word 2007, als je dat wil.

Word onderlijnt spellingfouten met rood en grammaticafouten met groen. Dat wist je waarschijnlijk al. Maar Word kan ook zogenaamde opmaakfouten onderlijnen. Dat gebeurt bijvoorbeeld als je per ongeluk een fout opmaakprofiel gebruikt. Word onderlijnt dit dan in het blauw. Klik op **EXTRA, OPTIES** en kies het tabblad **BEWERKEN**. Vink **OPMAAK BIJHOUDEN** aan en daaronder ook **INCONSISTENTE OPMAAK MARKEREN**.  F6

## EXCEL

## Tekst en berekeningen in één cel

Wist je dat je in Excel in één cel zowel tekst als berekeningen kan gebruiken? Dat doe je met het **&**-teken. Heb je bijvoorbeeld een uitkomst in cel **C4** staan, en wil je die samen met een zin in cel **C5** gebruiken, dan tik je het volgende in: **"Het totaalbedrag is " & C4 & " euro"**. Je kan zelfs berekeningen in diezelfde cel uitvoeren, als je dat wil.  F6

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Karel	12						
2	Piet	13						
3	Joris	11						
4	Korneel	10						
5		46						
6								
7			Het totaalbedrag is 46 euro					
8								
9								
10								

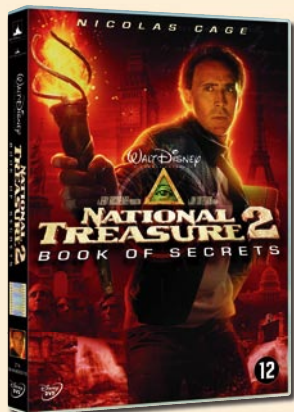
Een gecombineerde cel met tekst en getallen.

## HEB JIJ EEN GOEDE TIP?



Deze rubriek kan niet zonder jou! Heb jij een trucje ontdekt op je computer, of denk je de ultieme sneltoets-combinatie gevonden te hebben? En wil je andere lezers graag helpen met jouw tip? Waar wacht je dan nog op?

Stuur jouw hint of tip als de bliksem naar Clickx, Hints & Tips, Minoc Business Press, Parklaan 22 bus 10, 2300 Turnhout. Of je kan ook mailen naar [hintsentips@clickx.be](mailto:hintsentips@clickx.be). De beste tips worden gepubliceerd, en maken kans om de avonturenfilm **National Treasure 2** te winnen. Vergeet dus niet je naam en adres te vermelden: anonieme tips zijn waardeloos! **Ferdinand Wijckmans** mag alvast de dvd Criminal Minds in zijn bus verwachten.







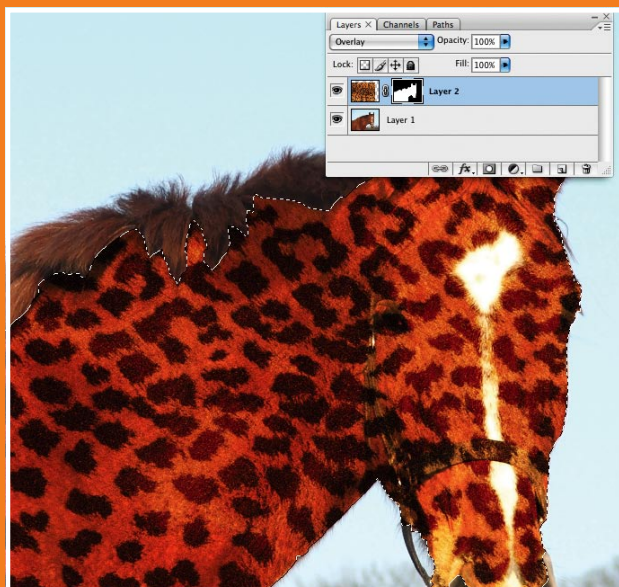
\*\*\* \*\* \* PIXELSTUNT \*\* \* \*\* \*

## Een luipaard?

We willen een luipaardhuid aanbrengen op een ander wezen, maar alle details, zoals de haartjes en de spieren, moeten wel zichtbaar blijven. Deze Photoshop-techniek leggen we dan wel uit aan de hand van een paard, maar hij lukt even goed met een mens. Eerst en vooral heb je twee afbeeldingen nodig: een foto van een paard en eentje van een luipaardvel. Zo'n stukje royaltyvrije roefdierhuid lenen we snel van de Hongaars fotosite stock.xchng [www.sxc.hu](http://www.sxc.hu). Via de zoekterm *leopard* botsten we op de foto [www.sxc.hu/photo/658708](http://www.sxc.hu/photo/658708).

Om te beginnen selecteer je de huid van het paard met de **MAGNETISCHE LASSO**. Dat hoeft niet al te nauwkeurig te gebeuren, want je kan deze selectie zodadelijk met het masker bijwerken. Bewaar de selectie met **SELECTIE-REN**, **SELECTIE OPSLAAN**. Kopieer en plak de luipaardhuid over het paard en zorg er met **BEWERKEN**, **TRANSFORMEREN**, **SCHALEN** voor dat het hele paard met huid wordt bedekt. We klikken op de tweede laag, die met de luipaardhuid, en kiezen **LAGEN**, **LAAG-MASKER**, **ALLES VERBERGEN**. Hierdoor verdwijnt de huid van het roefdier plots. De zones die je in dit laag-masker met wit bedekt, zullen de huid opnieuw

doorlaten. Daarom laad je de selectie van daarnet met **SELECTIE**, **SELECTIE LADEN** en vul je die met wit. In de bovenste miniatuurafbeelding in het palet Lagen zie je hoe de figuur van het paard met wit is gevuld (zie afbeelding). Zet de laagdekking op **60%** en de overvloeimodus op **BEDEKKEN (OVERLAY)**. Hierdoor verschijnt de huidstructuur van het paard doorheen de luipaardhuid. Daarna gebruik je een zwart penseel om in de bovenste laag de ogen en het halster aan te stippen, zodat dit opnieuw wordt gemaskeerd. Je zal de overtollige luipaardhuid zien verdwijnen. Op die manier kunnen we het masker feilloos bijwerken met een zacht en wit penseel tot deze viervoeter volmaakte roefdierallures heeft gekregen. 🐾



### WINDOWS XP

## Duidelijke pop-ups

Heel wat programma's gebruiken pop-ups in het systeemvak van Windows XP. Ga bijvoorbeeld maar eens met de muis over de klok: je ziet de datum als een kleine pop-up. Het lettertype is echter nogal klein, en je had dit misschien liever iets groter. Klik op **CONFIGURATIESCHERM**, **BEELDSCHERM** en kies het tabblad **VORMGEVING**. Klik op **GEAVANCEERD** en kies het Item **KNOPINFO**. Standaard is dit **TAHOMA 8**, maar je kan dit bijvoorbeeld aanpassen naar **TAHOMA 11**. Ook de **KLEUR** kan je wijzigen. 🐾

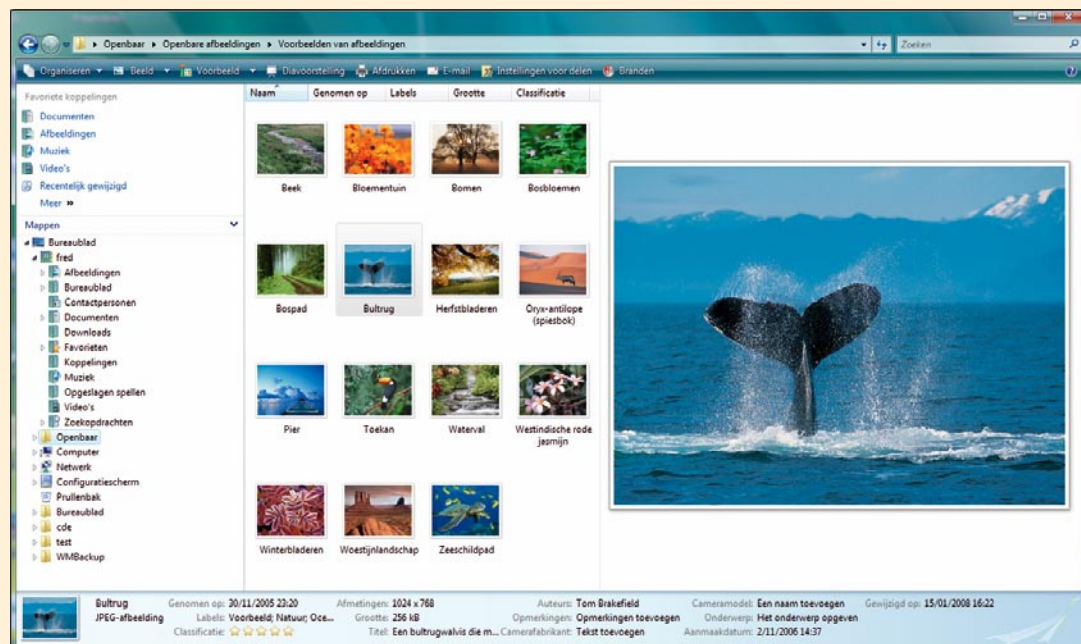


Een groter lettertype voor taakbalkpop-ups.

## WINDOWS VISTA

# Het voorbeeldvenster in de Verkenner

De Windows-Verkenner bevat standaard een nieuw voorbeeldvenster, zodat je bijvoorbeeld foto's meteen kan bekijken. Je moet het echter wel eerst activeren. Open daarvoor de verkenner en klik op **ORGANISEREN**. Kies **INDELING** en klik daarna op **VOORBEELDVENSTER**. Klik je nu één keer op een foto, dan krijg je die rechtstreeks in de Verkenner te zien! ⚡ F6

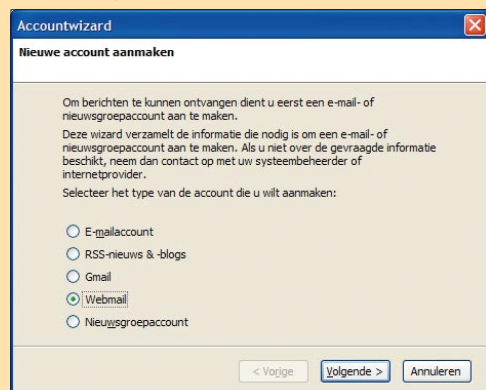


Krijg je foto meteen te zien in Windows Verkenner.

## THUNDERBIRD

# Hotmail in Thunderbird

In theorie kan je Hotmail niet in Thunderbird bekijken. Maar met twee plug-ins lukt het wel. Ga eerst met Firefox naar <http://webmail.mozdev.org/installation.html> en sla **WEB-MAIL** en **HOT-MAIL** op (beide een xpi-bestand), bijvoorbeeld op het bureaublad. In Thunderbird ga je vervolgens naar **EXTRA**, **ADD-ONS**, **INSTALLEREN** en kies je eerst **WEB-MAIL-1-3-X.XPI**. Klik op **NU INSTALLEREN** en herstart **Thunderbird**. Doe nu hetzelfde met **HOTMAIL-1-2-XX.XPI** en herstart Thunderbird. Kies **EXTRA**, **ACCOUNTINSTELLINGEN** en selecteer **ACCOUNT TOEVOEGEN**. Klik op **WEBMAIL** en geef je e-mailadres en wachtwoord in. In het volgende venster voer je nogmaals je volledig Hotmail-adres in. Klik daarna op **E-MAIL OPHALEN** om je Hotmail binnen te halen. ⚡ F6

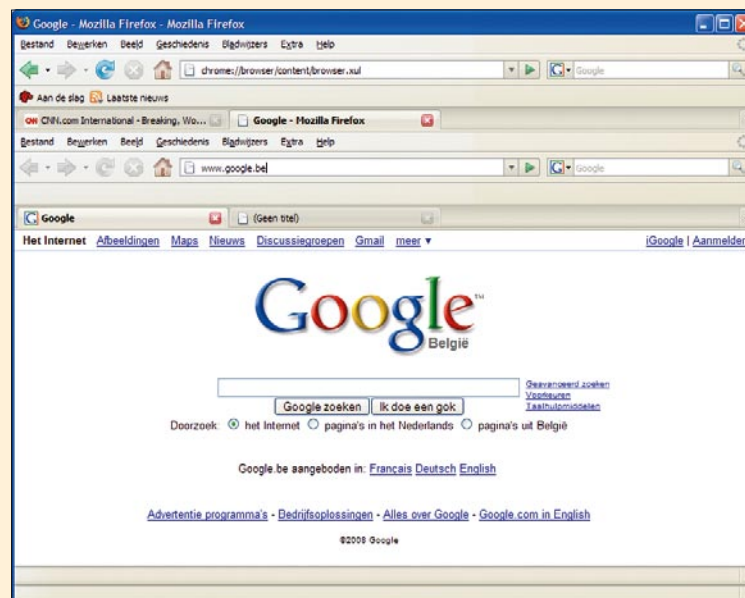


Je kan Hotmail ook toevoegen aan Thunderbird, met twee add-ons.

## FIREFOX

# Meerdere rijen tabbladen

Met Firefox kan je met tabbladen gelijktijdig surfen naar meerdere websites. Maar wist je ook dat bepaalde tabbladen nieuwe tabbladen kunnen oproepen? Open Firefox en maak een nieuw tabblad aan, met **CTRL+T** bijvoorbeeld. Tik nu in: **CHROME://BROWSER/CONTENT/BROWSER.XUL**. Als bij magie verschijnt er een tweede rij tabbladen met adresveld! ⚡ F6



Surfen met meerdere rijen tabbladen in Firefox.